

ภาคผนวก จ-8 : รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิง
และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
(ข้อมูลส่วนบุคคล ได้รับการคุ้มครองไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมาย)

ภาคผนวก จ-๑ : คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน

คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน

คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน

สารบัญ

เรื่อง

คำนำ

นโยบายความปลอดภัย	1
ตอนที่ 1	หน้าที่และความรับผิดชอบต่อความปลอดภัย
ตอนที่ 2	ระเบียบข้อบังคับทั่วไปเกี่ยวกับความปลอดภัย
ตอนที่ 3	ความปลอดภัยในสำนักงาน
ตอนที่ 4	การรักษาความสะอาดในสถานที่ทำงาน
ตอนที่ 5	การใช้น้ำ
ตอนที่ 6	การเคลื่อนย้ายของ
ตอนที่ 7	การใช้เครื่องมือ
ตอนที่ 8	การใช้เครื่องจักร
ตอนที่ 9	การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า
ตอนที่ 10	การใช้และเก็บสารเคมี
ตอนที่ 11	การเชื่อมและตัดโลหะ
ตอนที่ 12	การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
ตอนที่ 13	การป้องกันอัคคีภัย
ตอนที่ 14	การปฐมพยาบาล
ตอนที่ 15	การจัดเตรียมอุปกรณ์ความปลอดภัย
ตอนที่ 16	การลงโทษ
ตอนที่ 17	สัญลักษณ์ความปลอดภัย

คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน

นโยบาย

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ด้วยบริษัท ฯ มีความห่วงใยต่อชีวิตและสุขภาพของพนักงานทุกคน ดังนั้นจึงเห็นสมควรให้มีการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม ควบคู่กับหน้าที่ประจำของพนักงาน จึงได้กำหนดนโยบายไว้ ดังนี้

1. ความปลอดภัยในการทำงานถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบอันดับแรกในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน
2. บริษัทฯ จะสนับสนุนให้มีปรับปรุงสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัย
3. บริษัทฯ จะสนับสนุนให้มีกิจกรรมความปลอดภัยต่างๆ ที่จะช่วยกระตุ้นจิตสำนึกของพนักงาน เช่น การอบรม จูงใจ ประชาสัมพันธ์ การแข่งขันด้านความปลอดภัย เป็นต้น
4. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะต้องกระทำตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ อบรม ฝึกสอน จูงใจให้พนักงานปฏิบัติด้วยวิธีที่ปลอดภัย
5. พนักงานทุกคนต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง เพื่อร่วมงานตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทฯ เป็นสำคัญตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
6. พนักงานทุกคนต้องดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ที่ ปฏิบัติงาน
7. พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือในโครงการความปลอดภัย อาชีวอนามัยของบริษัทฯ และมีสิทธิเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพการทำงานและวิธีการทำงานให้ปลอดภัย
8. บริษัทฯ จะจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่กำหนดไว้ข้างต้นเป็นประจำ

คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน

ตอนที่ 1

หน้าที่และความรับผิดชอบต่อความปลอดภัย

เพื่อให้พนักงานทุกระดับได้เข้าใจขอบเขตหน้าที่รับผิดชอบด้านความปลอดภัยสุขภาพอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายความปลอดภัย บริษัท สยามไวร์ อินดัสทรี จำกัด จึงกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ ดังกล่าวไว้ดังนี้

1. ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร มีหน้าที่ดังต่อไปนี้
 - (1) กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับพื้นฐาน ระดับหัวหน้างานและระดับวิชาชีพปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามกฎระเบียบ คำสั่ง หรือ มาตรการความปลอดภัยในการทำงาน
 - (2) ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน
2. ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน มีหน้าที่ดังนี้
 - (1) กำกับ ดูแล ให้ลูกจ้างในหน่วยงานรับผิดชอบ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน
 - (2) สอนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงานประจำวัน
 - (3) ตรวจสอบสภาพการทำงาน ของเครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อนลงมือปฏิบัติงาน
 - (4) ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อน รำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับพื้นฐานหรือระดับวิชาชีพ และรายงานผลรวมทั้งข้อเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุ โดยไม่ชักช้า
 - (5) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน
 - (6) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานตามที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารมอบหมาย
3. ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้
 - (1) ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน

คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน

- (2) จัดทำแผนงาน โครงการ มาตรการด้านความปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อ นายจ้าง
- (3) ตรวจสอบการปฏิบัติงานของสถานประกอบกิจการ ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการหรือมาตรการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน
- (4) กำกับดูแลให้ลูกจ้างปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ คำสั่ง หรือมาตรการเกี่ยวกับ ความปลอดภัยในการทำงาน
- (5) แนะนำ ฝึกสอน อบรมลูกจ้างเพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้ทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน
- (6) ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือด ร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน และรายงานผลรวมทั้งข้อเสนอแนะต่อ นายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุ โดยไม่ชักช้า
- (7) รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล สถิติ และจัดทำรายงาน ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการ ประสบอันตรายการเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่อง จากการทำงานของลูกจ้าง

4. ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับพื้นฐาน มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ คำสั่ง หรือมาตรการเกี่ยวกับความ ปลอดภัยในการทำงาน
- (2) สำรวจสภาพการทำงาน และรายงานความไม่ปลอดภัยตลอดจนเสนอแนะ แนวทางการแก้ไขต่อนายจ้าง
- (3) รายงานการเกิดการประสบอันตรายหรือการเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงาน ของลูกจ้างต่อนายจ้างโดยไม่ชักช้า
- (4) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน
- (5) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานตามที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ในการทำงานระดับหัวหน้างานหรือระดับบริหารมอบหมาย

5. ให้พนักงาน มีหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

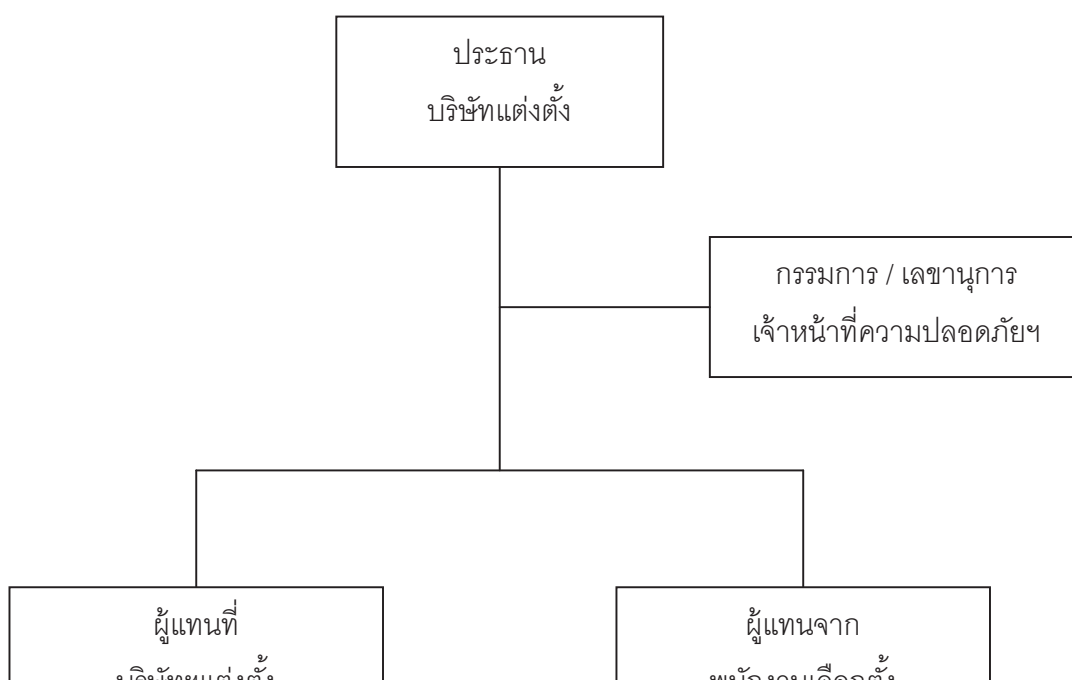
- (1) พนักงานทุกคนต้องทำงานด้วยความสำนึกถึงความปลอดภัยอยู่เสมอทั้งของ ตนเองและผู้อื่น

- (2) พนักงานทุกคนต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยและอุปกรณ์ป้องกันที่ชำรุดเสียหายต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้เกี่ยวข้อง

คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน

- (3) พนักงานทุกคนต้องเอาใจใส่และปฏิบัติตามกฎข้อบังคับในการทำงานอย่างปลอดภัยอยู่เสมอ
- (4) พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือกับบริษัท เกี่ยวกับข้อปฏิบัติให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน
- (5) เมื่อพนักงานมีข้อคิดเห็นเกี่ยวกับความปลอดภัยให้เสนอผู้บังคับบัญชาหรือผู้เกี่ยวข้อง
- (6) พนักงานทุกคนต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยที่บริษัท จัดให้ และแต่งกายให้รัดกุมเหมาะสมกับงานตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน
- (7) พนักงานทุกคนต้องไม่เสี่ยงกับงานที่ยังไม่เข้าใจ หรือไม่แน่ใจว่าทำอะไรจึงจะปลอดภัย
- (8) ต้องศึกษางานที่ปฏิบัติว่าอาจเกิดอุบัติเหตุหรืออันตรายใดที่อาจเกิดขึ้นกับตนเองหรือผู้อื่น

แผนผังคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน

ตอนที่ 2

ระเบียบข้อบังคับทั่วไปเกี่ยวกับความปลอดภัย

1. เชื้อฟังสัญญาณและ/หรือเครื่องหมายเตือนด้านความปลอดภัย
2. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ และหัวหน้างานต้องสอบสวน และรายงานอุบัติเหตุที่เกิดการบาดเจ็บ ตาย หรือเครื่องจักรอุปกรณ์ได้รับความเสียหายตลอดจนอาคารสถานที่ทุกครั้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นอย่างละเอียด พร้อมทั้งเสนอแนะวิธีการป้องกันและแก้ไข
3. ก่อนที่จะเริ่มทำงานจะต้องแน่ใจว่าวิธีที่จะใช้เครื่องจักรนั้น ถ้ายังสงสัยให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชา
4. ต้องแจ้งผู้บังคับบัญชา และ / หรือ ฝ่ายซ่อมบำรุงทันทีที่ทราบว่ามีการชำรุดของเครื่องจักรและอุปกรณ์
5. บริเวณที่ติดตั้งเครื่องดับเพลิงและทางหนีไฟ ต้องไม่มีสิ่งกีดขวาง
6. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เหมาะสมทุกครั้งในการทำงานในสถานที่ที่เสี่ยงอันตราย หรือในสถานที่ที่มีป้ายเตือนให้สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันนั้นๆ
7. เครื่องป้องกันอันตรายที่ติดมากับเครื่องมือและเครื่องจักรต้องไม่ถอดออกขณะใช้งานอยู่
8. ห้ามใช้เครื่องมือที่ไม่ถูกต้องกับชนิดของงาน
9. ห้ามซ่อมหรือดัดแปลงเครื่องจักรโดยที่ไม่มีความรู้เกี่ยวกับเครื่องจักร
10. พนักงานทุกคนต้องรู้วิธีดับเพลิง การใช้เครื่องดับเพลิง และต้องรายงานผู้บังคับบัญชาทันทีที่พบว่ามี การชำรุดหรือถูกใช้ไปแล้ว
11. ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณห้ามสูบบุหรี่เด็ดขาด
12. ห้ามดื่ม เสพของมึนเมา เข้ามาปฏิบัติงานเด็ดขาด
13. พนักงานต้องไม่ทำงานโดยลำพัง ในสถานที่ที่มีอันตราย
14. พนักงานทุกคนต้องสวมใส่เครื่องแบบพนักงานที่ถูกต้องรัดกุม และสวมใส่รองเท้าที่หุ้มห่อเท้ามิดชิด
15. เมื่อมีอุบัติเหตุ หรือการประสบอันตรายจะต้องแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ และหรือหัวหน้างานทันที

คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน

ตอนที่ 3

ความปลอดภัยในสำนักงาน

1. การหยิบของที่สูงควรใช้บันได ห้ามใช้เก้าอี้ที่มีล้อหรือไม่มั่นคงเพราะจะทำให้เสียการทรงตัวได้ง่าย
2. สายไฟต่างๆ เช่น สายโทรศัพท์ , เครื่องคิดเลข , เครื่องพิมพ์ดีด ไม่ควรพาดผ่านกะทะตามพื้น ควรยึดสายให้เรียบร้อยเพราะอาจทำให้เดินสะดุดล้มหรือเครื่องเหล่านั้นร่วงหล่นเสียหายได้
3. หยิบเก็บเครื่องใช้สำนักงานที่ตกหล่นอยู่ตามพื้นทุกครั้ง เช่น ปากกา, กรรไกร, หมุด ฯลฯ เพราะอาจทำให้ลื่นหรือตำเท้าได้
4. สวมรองเท้าที่หุ้มห่อให้มิดชิด
5. การเดินขึ้น – ลงบันได ควรจับราวบันไดทุกครั้ง ไม่ควรวิ่งหรือรีบเร่งเกินไป และแจ้งให้พนักงานทำความสะอาดทันทีที่พบว่ามีน้ำ , น้ำมันหรือโคลน บริเวณบันได
6. ระวังระวังเสมอเมื่อเดินผ่านมุมหรือเปิดประตูที่ซึ่งไม่สามารถมองผ่านทะลุได้เพราะจะทำให้ชนหรือกระแทกคนอื่นได้
7. ไม่ควรวางกองเอกสารที่พื้น เพราะอาจทำให้เดินสะดุดได้
8. ลิ้นชักโต๊ะ, ตู้ต่างๆ ควรปิดให้เรียบร้อยทุกครั้งหลังใช้งาน
9. การจัดวางของบนที่สูง ควรวางให้มั่นคงและไม่สูงจนเกินไป
10. อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุด ต้องรีบส่งซ่อมก่อนนำไปใช้งาน
11. วิธียกของหนักที่ถูกต้องคือ ย่อขาแล้วชันของขึ้นโดยลำแขนแนบติดตัว ตั้งหลังตรงแล้วใช้กำลังในการยืนขึ้น
12. พนักงานทุกคนต้องรู้สถานที่เก็บอุปกรณ์ดับเพลิงที่ใกล้ที่สุด วิธีการใช้และขั้นตอนการดับเพลิงเบื้องต้น รวมถึงการอพยพเมื่อมีสัญญาณเตือน
13. ปิดไฟ และถอดปลั๊กอุปกรณ์ไฟฟ้า หลังจากเลิกใช้งาน
14. ห้ามสูบบุหรี่ในสำนักงาน



คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน

ตอนที่ 4

การรักษาความสะอาดในสถานที่ทำงาน

1. ต้องดูแลรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสถานที่ทำงานตลอดเวลา
2. เก็บรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ให้เป็นหมวดหมู่มีระเบียบ
3. เก็บกวาดของเสียทันทีที่ทำงานเสร็จ และกำจัดอย่างถูกวิธี
4. พื้นบริเวณที่ทำงานต้องดูแลให้ปราศจากน้ำ , น้ำมัน , จารบีหรือโคลน ซึ่งอาจเกิดอันตรายจากการลื่นล้มได้
5. งานและอุปกรณ์ ต้องจัดวางไว้ในเขตที่กำหนดไว้เฉพาะเท่านั้น
6. ทำความสะอาดบริเวณที่ทำงานเป็นประจำทุกวัน



คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน

ตอนที่ 5 การใช้บันได

1. การเลือกประเภทของบันได

- 1.1 เลือกบันไดที่เหมาะสมกับน้ำหนัก
- 1.2 เลือกความยาวให้พอเหมาะ
- 1.3 เลือกชนิดที่เป็นฉนวนไฟฟ้า เมื่อใช้งานเกี่ยวกับไฟฟ้า

2. ตรวจสอบสภาพก่อนการใช้งาน

- 2.1 ต้องมีสภาพแข็งแรงไม่ชำรุด ทั้งราวจับและขั้นบันได
- 2.2 ส่วนยึดล็อกต้องแข็งแรงมั่นคง
- 2.3 ขั้นบันไดไม่ลื่น และปราศจากสารหรือวัสดุที่ทำให้ลื่นได้
- 2.4 ขาบันไดต้องยาวเท่ากัน

3. การเคลื่อนย้ายและการยก

- 3.1 ควรพับหรือดึงกลับให้สั้นที่สุด
- 3.2 ถ้าบันไดยาวมากหรือเกินกว่า 5 เมตร ต้องใช้ 2 คนยกปลายแต่ละด้าน
- 3.3 อย่าวางเครื่องมือใดๆ บนบันไดที่กำลังเคลื่อนย้าย

4. การตั้งบันไดใช้งาน

- 4.1 ควรพาดบันไดให้ทำมุมกับพื้นประมาณ $68-75^{\circ}$
- 4.2 หากพาดบันไดกับหลังคาหรือพื้นยกต่างๆ ควรให้เหลือปลายสูงอีกอย่างน้อย 3 ฟุต
- 4.3 บริเวณที่วางบันไดต้องมั่นคง ไม่ลื่น
- 4.4 อย่าวางบันไดบนสิ่งใดๆ เพื่อเพิ่มความสูง
- 4.5 ไม่วางขาบันไดบนพื้นที่ยุบตัวได้ ถ้าจำเป็นต้องมีฐานรองที่แข็งแรงมั่นคง

5. การปีนบันได

- 5.1 ขณะขึ้นหรือลงต้องหันหน้าเข้าหาบันได
- 5.2 เครื่องมือต่างๆ ต้องใส่ถุงแขวนไว้ที่เอวให้เรียบร้อย

5.3 มือทั้งสองข้างต้องใช้จับเกาะเท่านั้น ไม่ถือวัสดุอื่นใดนอกจากบันได

คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน

6. การทำงานบนบันได

- 6.1 ไม่ควรทำงานที่ห่างจากการพาดบันไดเกิน 1 เมตร
- 6.2 ต้องมีบุคคลที่ 2 คอยดูแลอยู่ด้านล่าง เพื่อป้องกันการลื่นไถล

7. การบำรุงรักษา

- 7.1 ไม่ควรเก็บไว้ในที่ที่มีความชื้นหรือไอของสารเคมี เพราะจะทำให้ผู้กร่อนอย่างรวดเร็ว
- 7.2 ตรวจสอบก่อนและหลังใช้งาน หากพบว่าชำรุด ห้ามใช้งานจนกว่าจะซ่อมเรียบร้อยแล้ว

8. ข้อห้ามในการใช้บันได

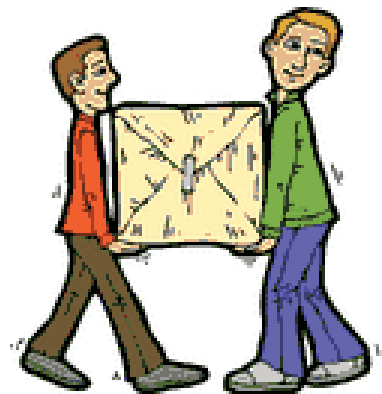
- 8.1 ห้ามใช้บันไดในขณะเดียวกันเกินกว่า 3 คน
- 8.2 ห้ามดัดแปลงไปใช้งานในลักษณะอื่นๆ

คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน

ตอนที่ 6

การเคลื่อนย้ายของ

1. ตรวจสอบสภาพวัสดุที่ยก ว่ามีผิวหยาบ-ลื่น มีสิ่งแหลมคม เพื่อกำจัดให้เรียบร้อยก่อนทำการยกย้าย
2. ต้องทราบทิศทาง และตำแหน่งของจุดหมายที่จะนำสิ่งของนั้นไปไว้
3. พิจารณารูปร่างและน้ำหนัก เพื่อกำหนดเตรียมคน และอุปกรณ์ให้เพียงพอ
4. ยกวัสดุให้ถูกวิธี โดยย่อตัวลง ยกของแนบชิดลำตัว ตั้งหลังให้ตรงแล้วใช้กำลังขาในการยกขึ้น
5. ถ้าต้องใช้คนจำนวนมากในการยกของ ต้องมีผู้สั่งการเพียงคนเดียว
6. อย่าเปลี่ยนมือขณะที่กำลังยก วางของลงก่อนที่จะเปลี่ยนมือ



คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน

ตอนที่ 7 การใช้เครื่องมือ

1. หลักปฏิบัติโดยทั่วไป

- 1.1 อย่าวางเครื่องมือบนที่สูง เหนือศีรษะ ซึ่งอาจจะร่วงหล่นลงมาได้
- 1.2 ไม่ควรใส่เครื่องมือที่มีความแหลมคมในกระเป๋าเสื้อ , กางเกง
- 1.3 บริเวณที่ทำงานควรมีที่ว่าง เพียงพอต่อการเคลื่อนไหวอย่างปลอดภัย
- 1.4 การหยิบส่งเครื่องมือ ห้ามใช้การโยน

2. การดูแลรักษาเครื่องมือ

- 2.1 ทำความสะอาดทุกครั้งหลังเลิกใช้งาน
- 2.2 จัดเก็บให้เป็นระเบียบ
- 2.3 ซ่อมเครื่องมือที่ชำรุดทันที ถ้าซ่อมไม่ได้ต้องเปลี่ยนใหม่
- 2.4 ด้ามของเครื่องมือ ต้องไม่มีรอยแตกร้าวหรือหลุดหลวม
- 2.5 เครื่องมือที่มีความแหลมคม ต้องลับให้มีความแหลมคมอยู่เสมอ

3. การใช้เครื่องมืออย่างปลอดภัย

- 3.1 ใช้เครื่องมือให้ถูกต้องกับงาน
- 3.2 เลือกขนาด น้ำหนักและชนิด ให้เหมาะสมกับงาน
- 3.3 ด้ามจับเครื่องมือควรพอดี กระชับมือ
- 3.4 งานที่ทำกับไฟฟ้า ต้องมีด้ามเป็นฉนวน
- 3.5 จับยึดชิ้นงานให้แน่นก่อนที่ทำงานกับเครื่องมือที่มีความเร็วหมุน
- 3.6 การเลือกใช้ประแจ ควรเลือกใช้ตามลำดับ คือ ประแจแหวน ประแจปากตาย ประแจเลื่อน ซึ่งความมั่นคงของเครื่องมือจะลดลงตามลำดับ
- 3.7 ไม่ควรต่อด้ามเครื่องมือให้ยาวขึ้นเกินกว่าเครื่องมืออื่นๆ ได้ออกแบบไว้



คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน

ตอนที่ 8

การใช้เครื่องจักร

1. ผู้ที่ปฏิบัติงานกับเครื่องจักรต้องมีความรู้และความเข้าใจขั้นตอนการทำงานอย่างดีและรู้จัก อันตรายของเครื่องจักร
2. เครื่องป้องกันอันตรายของเครื่องจักร หากชำรุดต้องซ่อมให้เรียบร้อยก่อนใช้งาน
3. เครื่องป้องกันของเครื่องจักรห้ามถอดออก เมื่อเครื่องจักรทำงานเพราะอาจเกิดอันตรายได้
4. ผู้ที่ไผ่ผมยาวหรือผูกเนกไท ไม่ควรเข้าใกล้เครื่องจักรที่กำลังหมุนหรือมีการดูดเข้า ทั้งนี้รวมถึงผู้ที่สวมใส่สร้อยแหวนและเสื้อผ้าที่รุ่มร่าม
5. ไม่ควรใช้งานเครื่องจักรเกินกำลัง
6. ผู้ที่ปฏิบัติงานกับเครื่องจักรจะต้องรู้จักปุ่มหยุดฉุกเฉิน ของเครื่องจักรนั้นและห้ามเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง หรือปิดบังเป็นเด็ดขาด
7. ห้ามปล่อยให้เครื่องจักรทำงานโดยไม่มีผู้ควบคุมอยู่ที่นั่นด้วย
8. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่จำเป็นในการทำงานกับเครื่องจักรนั้นๆ ตามที่บริษัทผู้ผลิตกำหนด และ/หรือ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ ลงความเห็นว่าเป็น
9. ทำความสะอาดเครื่องจักรเสมอหลังจากใช้งานทุกคน
10. ไม่ใช้เครื่องจักรที่ชำรุด หรือผิดปกติ
11. ปิดสวิตช์เครื่องจักรทุกครั้งหลังใช้งาน
12. ดึงป้ายเตือนอย่างเด่นชัด ที่สวิตช์และคัทเอาต์เปิด - ปิดทุกครั้งเมื่อมีการซ่อมเครื่องจักร



คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน

ตอนที่ 9 การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า

1. ตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องมือไฟฟ้าก่อนใช้งานทุกครั้ง หากชำรุดต้องซ่อมให้เรียบร้อยก่อนนำไปใช้งาน
2. ต้องไม่ใช่เครื่องจักรไฟฟ้าเกินกำลัง
3. ใช้ขนาดฟิวส์ให้ถูกต้อง ห้ามใช้ลวดหรือเส้นโลหะอื่นใดแทนฟิวส์เด็ดขาด
4. ปิดสวิตช์เครื่องก่อนทำการแก้ไขใดๆ
5. เมื่อต้องซ่อมเครื่องจักรปิดวงจรไฟฟ้าก่อนและแขวนป้ายเตือนไว้ว่า “ กำลังซ่อม ”
6. ระวังไม่ให้สายไฟฟ้าพาดผ่านเกะกะตามพื้น
7. ไม่ควรใช้เครื่องอุปกรณ์ไฟฟ้าในที่เปียกชื้น หรือเครื่องมือที่มีความเปียกชื้น
8. ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เหมาะสมในการซ่อมหรือทำงานกับกระแสไฟฟ้าแรงสูง
9. เครื่องจักรและอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดต้องต่อสายดิน
10. ปิดสวิตช์เครื่องมือ เครื่องจักรทุกชนิดหลังเลิกใช้งาน
11. ใช้ปลั๊กและขนาดของสายไฟฟ้าให้มีขนาดเหมาะสมกับภาวะ
12. เครื่องมืออุปกรณ์ไฟฟ้าใดๆ ที่ชำรุดต้องซ่อมให้เรียบร้อยทันที
13. ควรถือว่าวงจรไฟฟ้าทั้งหลายยังคงมีกระแสไฟฟ้าอยู่ จนกว่าจะได้มีการพิสูจน์ว่าเป็นอย่างอื่น
14. เมื่อทำงานกับเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ใช้ไฟฟ้ากำลังสูงต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันไฟฟ้าที่เป็นฉนวนตามที่กฎหมายกำหนด และถูกต้องตามหลักความปลอดภัย



คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน

ตอนที่ 10

การใช้และเก็บรักษาสารเคมี

1. ผู้ทำหน้าที่ควบคุมใช้สารเคมีจะต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสารเคมีนั้นๆ ดีพอ
2. ภาชนะบรรจุจะต้องมีป้ายติดบอกว่าเป็นสารเคมีชนิดใด อันตรายที่จะอาจเกิดขึ้นได้และการแก้ไข รวมทั้งการป้องกันอันตรายตามกฎหมายกำหนด
3. จัดเก็บสารเคมีโดยแยกตามประเภทชนิดให้เป็นระเบียบและป้องกันการเกิดปฏิกิริยาต่อกัน
4. ห้ามสูบบุหรี่ หรือก่อให้เกิดประกายไฟ ในบริเวณที่เก็บสารเคมีหรือในขณะที่เคลื่อนย้ายเด็ดขาด
5. สารเคมีใดๆ ที่ยังไม่รู้แน่ชัด ให้ถือว่าเป็นสารเคมีอันตรายเสมอ
6. พนักงานที่ทำการขนย้าย หรือนำไปใช้จะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลเสมอตามความเหมาะสม และทำการขนย้ายด้วยความระมัดระวัง
7. สารเคมีที่หกไหลอยู่พื้น ต้องรีบทำความสะอาดทันทีตามวิธีที่ระบุในข้อมูลเคมีภัณฑ์
8. ไม่รับประทานอาหารหรือเก็บอาหาร ในสถานที่เก็บสารเคมี
9. ควรมีการเตรียมการเพื่อการแก้ไขเบื้องต้น ซึ่งอาจเกิดขึ้นจากสารเคมี เช่น มีน้ำใช้ชำระล้าง
10. หลังจากทำงานกับสารเคมี ต้องทำความสะอาดร่างกายตามข้อมูลเคมีภัณฑ์หรือตามสภาพของสาร
11. เมื่อได้รับอันตรายจากสารเคมี ต้องปฏิบัติตามข้อมูลเคมีภัณฑ์ทันที ในเรื่องการปฐมพยาบาล



คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน

ตอนที่ 11

การเชื่อมและตัดโลหะ

1. การเชื่อมและตัดโลหะด้วยแก๊ส

- 1.1 การขนย้ายถังออกซิเจนและถังเอเซททีลีน ไม่ควรกระทำรุนแรง ทั้งถังที่มีแก๊สหรือถังเปล่า
- 1.2 ถังแก๊สเอเซททีลีน ควรตั้งวางไว้ในลักษณะตรงหรือเกือบตรงเสมอ และมีการระมัดระวังอย่างดี
- 1.3 ถังออกซิเจนต้องตั้งในแนวตรง หรือเกือบตรง โดยมีโซ่ผูกกันลั่นเสมอ
- 1.4 ก่อนการใช้งานควรตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆ เช่น ท่อแก๊ส วาล์ว เกจวัดความดันว่าอยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่หรือไม่ การตรวจสอบควรใช้น้ำสบู่และเมื่อพบว่าการชำรุดต้องรีบซ่อมให้ดีขึ้นนำไปใช้งาน
- 1.5 ไม่ควรมีน้ำมันหรือจารบีเปื้อนบริเวณวาล์ว
- 1.6 สอบถามให้แน่ใจว่างานหรือสถานที่ที่จะเข้าไปทำงานมีความเป็นพิษไวไฟหรือไม่เพื่อเตรียมป้องกัน
- 1.7 ควรสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เหมาะสมเสมอในการปฏิบัติงาน
- 1.8 ต้องนำอุปกรณ์ดับเพลิงไปด้วยทุกครั้งที่มีการนำชุดเชื่อมและตัดโลหะไปใช้งานนอกสถานที่
- 1.9 ต้องปิดวาล์วทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน

2. เชื่อมและตัดโลหะด้วยไฟฟ้า

- 2.1 ควรสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เหมาะสมเสมอในการปฏิบัติงาน
- 2.2 หลีกเลี่ยงการทำงานในที่ที่เปียกชื้น
- 2.3 สอบถามให้แน่ใจก่อนว่างานหรือสถานที่ที่จะเข้าไปทำงานมีพิษ ไวไฟหรือไม่เพื่อเตรียมการป้องกัน

- 2.4 ตรวจสอบเครื่องเชื่อมและอุปกรณ์ต่างๆ ว่าไม่ชำรุดก่อนที่จะนำไปใช้งาน
- 2.5 รั้วรั้ววงคีมเชื่อมไม่ให้แขวนไว้กับโลหะใดๆ หรือวางเกะกะอยู่ตามพื้นอาจจะทำให้เกิดประกายไฟหรืออาร์ค สิ่งอื่นเสียหายได้
- 2.6 ต้องนำอุปกรณ์ดับเพลิงไปด้วยทุกครั้งที่มีการนำชุดเชื่อมและตัดโลหะไปใช้งานนอกสถานที่
- 2.7 ปิดสวิทช์ทุกครั้งหลังจากเลิกใช้งาน
- 2.8 ต้องไม่เชื่อมตัดโลหะ ใกล้บริเวณที่มีสารไวไฟ หรือสารที่มีองค์ประกอบเป็นสารไวไฟ

คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน

ตอนที่ 12

การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

1. พนักงานที่ทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักรที่หมุนและมีเศษกระเด็น ต้องใช้น้ำกากหรือแว่นตาเพื่อป้องกันการกระเด็นเข้าตามที่ถูกต้องและเหมาะสม
2. พนักงานที่ทำงานเกี่ยวกับสารเคมี , ฝุ่น , ไอระเหย และพุ่ม จะต้องมีหน้ากากกันสารเคมี ถู่มือ ยาง เอี่ยมยาง ปลอกแขน และอาจใช้น้ำกากกรองอากาศตามความเหมาะสม
3. พนักงานที่ทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าแรงสูง จะต้องสวมถุงมือยางและรองเท้ายางที่เป็นฉนวน
4. พนักงานที่ทำงานเกี่ยวกับการเชื่อมและตัดโลหะจะต้องสวมถุงมือหนาที่กันความร้อนและการบาด และใช้น้ำกากป้องกันแสง
5. พนักงานที่ทำงานในสถานที่ที่มีเสียงดัง จะต้องใช้ปลั๊กหรือที่ครอบหูลดเสียงตามความเหมาะสม
6. พนักงานที่ทำงานเกี่ยวกับการยกย้าย หรือทำงานกับวัตถุที่มีน้ำหนักจะต้องสวมใส่รองเท้านิรภัย
7. พนักงานที่ทำงานในสถานที่ที่มีวัตถุอยู่สูง ตั้งแต่ระดับศีรษะขึ้นไปซึ่งเคลื่อนไหวได้ต้องสวมใส่หมวก และรองเท้านิรภัย
8. พนักงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่กำหนดตลอดเวลาการทำงานโดยถือว่าเป็นชุดพนักงาน

คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน

ตอนที่ 13

การป้องกันอัคคีภัย

1. สารติดไฟ ไวไฟ หรือเป็นเชื้อเพลิง ควรมีปริมาณเท่าที่จำเป็นต่อการใช้งานเท่านั้นนอกนั้นต้องจัดเก็บไว้ในที่ที่จัดเก็บไว้เฉพาะอย่างปลอดภัย
2. การสูบบุหรี่ จะต้องสูบในบริเวณที่จัดไว้ให้หรืออนุญาตเท่านั้น
3. เมื่อพบเหตุเพลิงไหม้ จะต้องกดสัญญาณแจ้งเพลิงไหม้ที่ใกล้ที่สุดทันที หากสามารถเข้าทำการดับเพลิงได้โดยใช้ถังดับเพลิงให้รีบดำเนินการทันทีเพื่อป้องกันการลุกลาม
4. ต้องไม่มีสิ่งกีดขวางใดๆ ในบริเวณทางเข้าและที่เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง
5. พนักงานทุกคนต้องรู้วิธีใช้และวิธีการดับเพลิงเบื้องต้น
6. พนักงานทุกคนต้องรู้สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงที่ใกล้ที่สุด
7. ห้ามเล่นหรือเกี่ยวข้องกับอุปกรณ์ดับเพลิงโดยไม่มีเหตุอันสมควร
8. ทางออกฉุกเฉิน และทางเดินต่างๆ จะต้องไม่มีสิ่งกีดขวางใดๆ และประตูฉุกเฉินต้องไม่เปิดในกรณีไม่มีเหตุฉุกเฉิน
9. พนักงานที่ยังไม่มีความรู้ในการดับเพลิงเบื้องต้น จะต้องเข้ารับการอบรมและฝึกซ้อมตามโอกาส
10. ห้ามพนักงานก่อให้เกิดไฟ หรือ ประกายไฟในบริเวณที่มีสารเคมีไวไฟ
11. การถ่ายเทสารเคมี ต้องทำการเชื่อมสายดินจากถังสู่สายดินก่อนเสมอ
12. เมื่ออุปกรณ์ดับเพลิงใช้การไม่ได้ หรืออยู่ในสภาพผิดปกติ พนักงานต้องรีบแจ้งให้หัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ ทราบทันที
13. เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินพนักงานต้องอพยพตามที่กำหนดไว้เท่านั้น

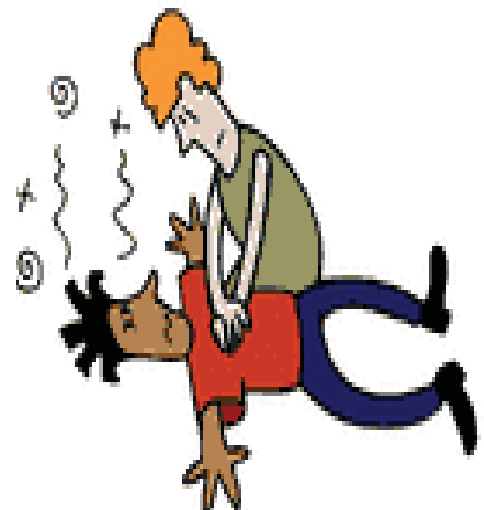


คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน

ตอนที่ 14

การปฐมพยาบาล

1. พนักงานที่ได้รับอุบัติเหตุหรือพบเห็นพนักงานที่ได้รับอุบัติเหตุ ควรรีบทำการช่วยเหลือและแก้ไขเบื้องต้นอย่างถูกวิธี เช่น ล้างน้ำ แล้วนำส่งห้องปฐมพยาบาลทันที
2. เมื่อเกิดอุบัติเหตุ แพทย์ และ/หรือพยาบาลของบริษัท มีความเห็นว่าควรจะต้องนำส่งโรงพยาบาล หัวหน้างานจะต้องแจ้งแผนกบุคคล เพื่อนำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาล โดยร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ ของบริษัท
3. พนักงานทุกคนต้องผ่านการอบรมการปฐมพยาบาลขั้นต้น



คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน

ตอนที่ 15

การจัดเตรียมอุปกรณ์ความปลอดภัย

1. อุปกรณ์ที่ป้องกันหรือกำจัดหรือบรรเทาอันตรายที่มีลักษณะใหญ่ติดตั้งอยู่กับที่เช่น เครื่องดูดระบายอากาศ , ถังดับเพลิงอัตโนมัติ , อุปกรณ์ฉีดล้างน้ำฉุกเฉิน เป็นต้น บริษัทฯ จะเป็นผู้จัดหาติดตั้งไว้ให้ในบริเวณ หรือใกล้บริเวณที่จำเป็นต้องใช้ อย่างเหมาะสมและเพียงพอ
2. อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล หัวหน้างานของบริเวณงานนั้น ๆ จะเป็นผู้เสนอขอให้บริษัทฯ จัดหาให้ตามจำนวนและความเหมาะสมของแต่ละงานโดยร่วมปรึกษากับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ ของบริษัทฯ



คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน

ตอนที่ 16

การลงโทษ

การฝ่าฝืนหรือละเมิดกฎแห่งความปลอดภัย จะถือว่ากระทำผิดต่อกฎระเบียบของบริษัทฯ และจะต้องได้รับโทษทางวินัย ดังนี้

- ขั้นที่ 1 ตักเตือนด้วยวาจา โดยบันทึกเป็นหนังสือไว้เป็นหลักฐาน
- ขั้นที่ 2 ตักเตือนเป็นหนังสือ
- ขั้นที่ 3 ตักเตือนเป็นหนังสือ และหมดสิทธิในการได้รับการพิจารณาขึ้นเงินเดือนประจำปีในปีนั้น
- ขั้นที่ 4 เลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชย

การลงโทษนี้จะลงโทษพนักงานที่ไม่ปฏิบัติตาม และอาจจะรวมไปถึงผู้บังคับบัญชาด้วย ถ้าพิสูจน์ได้ว่าเป็นความบกพร่องของผู้บังคับบัญชาที่ไม่เอาใจใส่ , ไม่บังคับดูแลให้เป็นไป ตามระเบียบ หรือเพิกเฉย



คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน

ตอนที่ 17

สัญลักษณ์ความปลอดภัย

พนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติตามสัญลักษณ์ความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

ปลอดภัยไว้ก่อน + SAFETY FIRST





คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน





คู่มือ ความปลอดภัย ในการทำงาน

สารบัญ

คำศัพท์เกี่ยวกับเรื่องความปลอดภัย	2
สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุและ การเจ็บป่วยจากการทำงาน	3
การสูญเสียเนื่องจากการเกิดอุบัติเหตุ	4
หลัก 3E ในการป้องกันอุบัติเหตุ	5
กฎกระทรวง	6
กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง เสียง พ.ศ. 2559	
หมวดที่ 1 ความร้อน	7
หมวดที่ 2 แสงสว่าง	7
หมวดที่ 3 เสียง	8
หมวดที่ 4 อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล	9

ความปลอดภัยในการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า	10
ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง	13
ความปลอดภัยในการใช้นั่งร้าน (Scaffolding)	16
กฎกระทรวง	22
กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานในที่อับอากาศ พ.ศ. 2562	
หน้าที่ความรับผิดชอบสำหรับผู้ปฏิบัติงาน	23
วัตถุประสงค์ของการอบรมด้านความปลอดภัย	24
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	
ระเบียบข้อบังคับความปลอดภัยในการทำงาน	25
ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องสังเกตและปฏิบัติตามป้ายห้าม	31
ป้ายเตือนอย่างเคร่งครัด	
ความปลอดภัยเริ่มต้นที่ตัวคุณ	33



คำศัพท์ เกี่ยวกับเรื่อง ความปลอดภัย



»»» Incident อุบัติการณ์

เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ให้เกิดขึ้น
ซึ่งเมื่อเกิดขึ้นแล้วมีผลทำให้เกิด
อุบัติเหตุ (accident) หรือ
เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ
(nearmiss)



»»» Accident อุบัติเหตุ

เหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ที่เกิดขึ้น
อย่างไม่ตั้งใจในเวลาและสถานที่
แห่งหนึ่ง โดยไม่ทราบล่วงหน้า
และส่งผลกระทบต่อคน
สิ่งแวดลอม และทรัพย์สิน

สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุและการเจ็บป่วยจากการทำงาน



1 ความรู้เท่าไม่ถึงการณ์

มักเกิดกับบุคคลที่เข้าทำงานใหม่ ขาดความรู้ความเข้าใจในกระบวนการปฏิบัติงานและการทำงานของเครื่องมือเครื่องจักร จึงเป็นสาเหตุทำให้เกิดอุบัติเหตุได้

4 สภาพจิตใจของบุคคล

สภาพจิตใจของผู้ปฏิบัติงานไม่อยู่ในสภาวะปกติ ขาดความความตั้งใจในการทำงาน ไม่สามารถควบคุมอารมณ์ในขณะที่ทำงานได้ เช่น ตื่นเต้นง่าย ขวัญอ่อน ตกใจง่าย เป็นต้น

2 ความประมาท

ผู้ปฏิบัติงานขาดความตระหนักในเรื่องความปลอดภัย มีพฤติกรรมในการทำงานที่ไม่เหมาะสม เช่น หยอกล้อกัน ใช้เครื่องมือในการทำงานที่ไม่ถูกต้อง เป็นต้น

5 การใช้เครื่องมือเครื่องจักรที่ไม่เหมาะสม

เครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ชำรุด การใช้เครื่องมือไม่เหมาะสมกับประเภทของงานหรือปราศจากอุปกรณ์ป้องกันอันตราย รวมถึงไม่มีการบำรุงรักษาเครื่องมือตามระยะเวลาที่กำหนด

3 สภาพร่างกายของบุคคล

สภาพร่างกายของผู้ปฏิบัติงานขาดความพร้อมในการทำงาน เช่น อ่อนเพลีย เมื่อยล้า มึนเมา ขาดการพักผ่อนที่เพียงพอ หรือมีโรคประจำตัว ซึ่งอาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุได้

6 สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ไม่ปลอดภัย

สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่ไม่ปลอดภัย เช่น แสงสว่างไม่เพียงพอ มีเสียงดังเกินเกณฑ์มาตรฐานกำหนด หรือมีสิ่งกีดขวางทางเดิน เป็นต้น ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการทำงานลดลง และสามารถก่อให้เกิดอันตรายได้

การสูญเสียเนื่องจากการเกิดอุบัติเหตุ

1. การสูญเสียทางตรง เป็นผลกระทบที่เกิดกับร่างกาย และทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับผู้ได้รับบาดเจ็บโดยตรง นอกจากนี้ อาจทำให้ผู้อื่นได้รับบาดเจ็บ หรืออันตรายด้วย

- ได้รับบาดเจ็บ พิการ หรือเสียชีวิต
- อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องจักร หรือทรัพย์สินเสียหาย
- ค่ารักษาพยาบาล
- ค่าทำขวัญ
- ค่าทำศพ

2. การสูญเสียทางอ้อม เป็นผลกระทบด้านอื่น ๆ

- สูญเสียเวลาการทำงานของผู้บาดเจ็บ
- สูญเสียขวัญกำลังใจในการทำงาน
- สูญเสียเวลาในการจัดหาบุคลากรมาทำงาน แทนผู้บาดเจ็บ
- ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมเครื่องจักร
- สินค้าได้รับความเสียหาย
- กระบวนการผลิตขัดข้อง
- ผลผลิตต่ำลง
- สูญเสียเวลาทางการแพทย์ที่ต้องช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ
- มีค่าใช้จ่ายเรื่องสวัสดิการต่าง ๆ ของผู้บาดเจ็บ
- สูญเสียชื่อเสียง



»»»»» 3E หลัก 3E ในการป้องกัน อุบัติเหตุ



E ตัวแรก คือ Engineering

คือ การใช้ความรู้ด้านวิศวกรรมศาสตร์ในการคำนวณต่าง ๆ การออกแบบเครื่องจักรให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการใช้งาน สามารถทำงานได้อย่างปลอดภัย รวมถึงการวางผังโรงงาน ระบบไฟฟ้า การระบายอากาศ เป็นต้น

E ตัวที่สอง คือ Education

คือ คือ การให้ความรู้ การฝึกอบรม เกี่ยวกับการป้องกันอุบัติเหตุ การสร้างเสริมความปลอดภัย รวมถึงกฎระเบียบต่าง ๆ ด้านความปลอดภัยที่ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตาม เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างปลอดภัย



E ตัวที่สาม คือ Enforcement

คือ การกำหนดขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัย รวมถึงมาตรการควบคุม พร้อมทั้งประกาศให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนรับทราบ หากมีผู้ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม จะต้องมีการลงโทษ เพื่อให้เกิดสำนึก และหลีกเลี่ยงการกระทำที่ไม่ถูกต้องหรือก่อให้เกิดอันตรายได้

กฎกระทรวง

กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการ
ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม
ในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง เสียง พ.ศ.
2559



ลักษณะการทำงาน

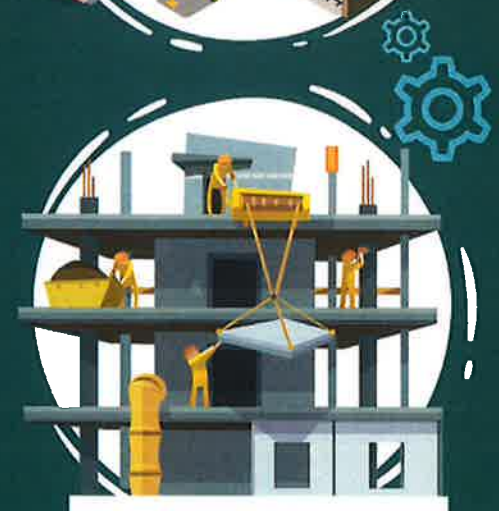
“งานเบา” คือ ลักษณะงานที่ใช้แรงน้อย
หรือใช้กำลังงานที่ทำให้เกิดการเผาผลาญอาหาร
ในร่างกายไม่เกิน 200 กิโลแคลอรีต่อชั่วโมง เช่น
งานเขียนหนังสือ เป็นต้น



“งานปานกลาง” คือ ลักษณะงาน
ที่ใช้แรงปานกลางหรือใช้กำลังงานที่ทำให้เกิด
การเผาผลาญอาหารในร่างกายเกิน 200-350
กิโลแคลอรีต่อชั่วโมง เช่น งานยก ลาก ดัน
 เป็นต้น



“งานหนัก” คือ ลักษณะงานที่ใช้แรงมาก
หรือใช้กำลังงานที่ทำให้เกิดการเผาผลาญอาหาร
เกิน 350 กิโลแคลอรีต่อชั่วโมง เช่น งานเจาะไม้
เนื้อแข็ง เป็นต้น



หมวด 1 ความร้อน

ลูกจ้าง
ทำงานในลักษณะ
งานเบา
ต้องมีมาตรฐาน
ระดับความร้อน
ไม่เกินค่าเฉลี่ย

34

องศาเซลเซียส

ลูกจ้าง
ทำงานในลักษณะ
งานปานกลาง
ต้องมีมาตรฐาน
ระดับความร้อน
ไม่เกินค่าเฉลี่ย

32

องศาเซลเซียส

ลูกจ้าง
ทำงานในลักษณะ
งานหนัก
ต้องมีมาตรฐาน
ระดับความร้อน
ไม่เกินค่าเฉลี่ย

30

องศาเซลเซียส

กรณีที่ภายในสถานประกอบ
กิจการมีระดับความร้อนเกิน
มาตรฐานที่กำหนดนายจ้างต้อง
ดำเนินการปรับปรุงหรือแก้ไขสภาวะ
การทำงานให้ระดับความร้อนไม่เกิน
มาตรฐาน



หมวด 2 แสงสว่าง

- นายจ้างต้องจัดให้
สถานประกอบกิจการมีความ
เข้มของแสงสว่างให้เพียงพอต่อ
การทำงานไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตาม
กฎกระทรวงตลอดระยะเวลาการทำงาน
- ในกรณีที่ต้องทำงานในสถานที่
มืด ทึบ คับแคบ นายจ้างต้องจัดให้
ลูกจ้างสวมหมวกนิรภัย
ที่มีอุปกรณ์ส่องแสงสว่าง

หมวด 3 เสียง



นายจ้างต้องควบคุมระดับเสียงที่ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดเวลาการทำงานในแต่ละวันไม่ให้เกินมาตรฐานที่ได้กำหนดไว้



ในบริเวณที่มีระดับเสียงเกินมาตรฐานที่กำหนด นายจ้างต้องจัดให้มีเครื่องหมายเตือนให้ใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลติดไว้ให้เห็นชัดเจน



ในกรณีที่สภาวะการทำงานมีระดับเสียงเฉลี่ยตลอดเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมง ตั้งแต่ 85 dB (A) ขึ้นไป นายจ้างต้องจัดทำมาตรการอนุรักษ์การได้ยิน





หมวกนิรภัย (Safety Helmet)

ใช้สำหรับป้องกันศีรษะที่เกิดจากการกระแทก หรือมีสิ่งของตกหล่นในขณะปฏิบัติงาน



แว่นตานิรภัย (Safety Glasses)

ใช้สำหรับป้องกันดวงตาจากเศษฝุ่น เศษโลหะ สารเคมีที่อาจโดนดวงตาในขณะปฏิบัติงาน



ถุงมือนิรภัย (Safety Gloves)

ใช้สำหรับป้องกันมือจากของมีคม ความร้อน การสัมผัสสารเคมีที่อาจระคายเคืองหรือบาดเจ็บได้



หมวด 4 อุปกรณ์คุ้มครอง ความปลอดภัย ส่วนบุคคล



ปลั๊กลดเสียง (Ear Plugs)

ใช้สำหรับป้องกันหูจากการรับสัมผัสเสียงที่ดังมากกว่าปกติในพื้นที่ปฏิบัติงาน เป็นเวลานาน



เข็มขัดนิรภัย (Safety Harness)

ใช้สำหรับการทำงานบนที่สูงเพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ปฏิบัติงานตกลงมาด้านล่าง หากเกิดอุบัติเหตุ

รองเท้านิรภัย (Safety Shoes)

ใช้สำหรับป้องกันอันตรายจากการทำงานในพื้นที่เสี่ยงต่อการกระแทก หรือถูกสิ่งของที่มีน้ำหนักมากตกใส่เท้า

ความปลอดภัย ในการใช้ อุปกรณ์ไฟฟ้า

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับไฟฟ้า



ไฟฟ้า คือ อะไร ? :

"ไฟฟ้า" เป็นพลังงานรูปแบบหนึ่ง ที่สามารถเปลี่ยนพลังงานเป็นรูปแบบอื่นได้ มีคุณสมบัติคล้ายคลึงกับอิเล็กทรอนิกส์หรือโปรตอนซึ่งก่อให้เกิดพลังงานอื่น เช่น ความร้อน แสงสว่าง การเคลื่อนที่

ชนิดของพลังงานไฟฟ้า :

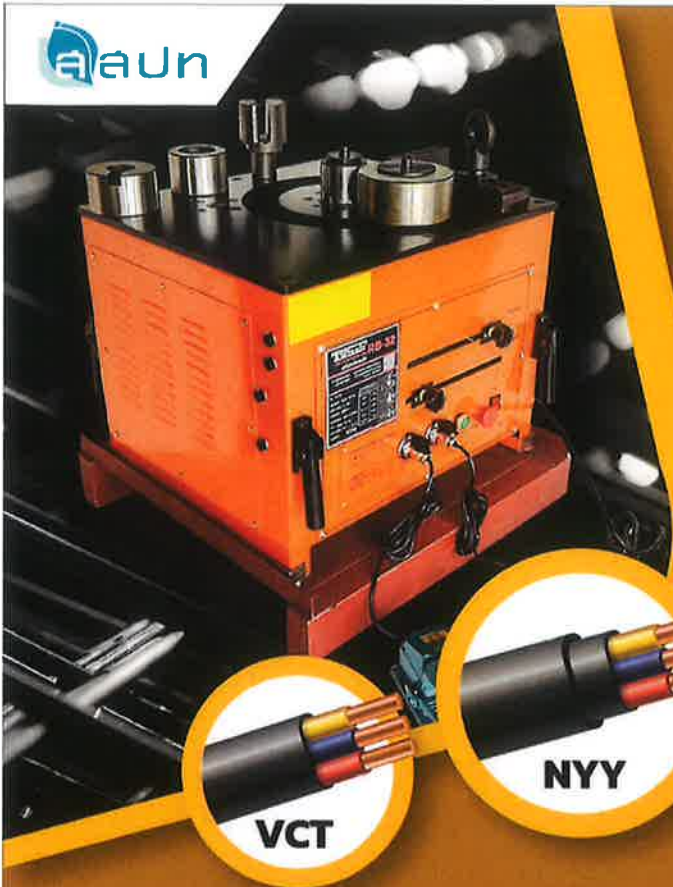
พลังงานไฟฟ้าแบ่งเป็น 2 ชนิด ใหญ่ ๆ คือ

1. ไฟฟ้าสถิต เกิดจากการเสียดสีของวัตถุ 2 ชนิด โดยพลังงานไฟฟ้าจะเก็บอยู่ในวัตถุ เช่น การใช้แท่งอำพันถูกับวัตถุ
2. ไฟฟ้ากระแส เกิดจากการไหลของอิเล็กตรอนภายในตัวนำไฟฟ้า จากที่หนึ่งไปยังอีกที่หนึ่ง แบ่งออกเป็น 2 ชนิด คือ
 - 2.1 ไฟฟ้ากระแสตรง
 - 2.2 ไฟฟ้ากระแสสลับ

อันตรายจากไฟฟ้า (Electrical Hazard)

ลักษณะอันตราย
จากไฟฟ้า





กฎที่ต้องปฏิบัติ

แผงไฟที่ใช้กับ เครื่องตัด, ดัด

- 1) แผงไฟจะต้องต่อหลักดินอย่างถูกต้องและแน่นหนา
- 2) สายไฟจะต้องเป็นสายฉนวน 2 ชั้น VCT, NYY และเหมาะสมกับเครื่องตัด, ดัด
- 3) เครื่องตัด, ดัด จะต้องต่อหลักดินอย่างถูกต้องและแน่นหนา
- 4) สวิตช์เปิด - ปิดเครื่องตัด, ดัด จะต้องอยู่ในสภาพที่ดีและปลอดภัย ไม่ชำรุด
- 5) เมื่อเลิกใช้งานจะต้องปิดสวิตช์ที่แผงไฟทันที

แผงไฟที่ใช้กับตู้เชื่อม

- 1) แผงไฟจะต้องต่อหลักดินอย่างถูกต้องและแน่นหนา
- 2) สายไฟจะต้องเป็นสายฉนวน 2 ชั้น VCT, NYY และเหมาะสมกับตู้เชื่อม
- 3) สายไฟหลังตู้เชื่อมจะต้องเป็นสายฉนวน 2 ชั้น และต่ออย่างถูกต้องแน่นหนา
- 4) จุดต่อสายไฟจะต้องพันด้วยเทปพันสายไฟอย่างแน่นหนา
- 5) เครื่องเชื่อมทุกชนิดจะต้องต่อหลักดินอย่างถูกต้องและแน่นหนา
- 6) สวิตช์เปิด - ปิด เครื่องเชื่อมจะต้องไม่ชำรุด
- 7) จุดปรับแรงไฟ ลวดไฟเชื่อมจะต้องไม่ชำรุด
- 8) สายไฟเชื่อมและสายดิน (Ground) หน้าตู้เชื่อมจะต้องต่อด้วยหางปลา อย่างเหมาะสมและพันจุดต่อด้วยเทปพันสายไฟอย่างแน่นหนา
- 9) การใช้งานแผงไฟฟ้าและอุปกรณ์ประกอบ รวมถึงชนิด ประเภทของสายไฟฟ้า ที่ใช้งานในหน่วยงาน ต้องมีการตรวจสอบสม่ำเสมอ



แผงไฟ ที่ใช้งานทั่วไป

- 1) แผงไฟจะต้องต่อหลักดินอย่างถูกต้องและแน่นหนา
- 2) สายไฟจะต้องเป็นสายฉนวน 2 ชั้น
- 3) ปลั๊กไฟทุกตัวจะต้องต่อผ่านสวิตช์ตัดไฟอัตโนมัติ (ELCB)
- 4) แผงไฟทุกแผงจะต้องมีการตรวจสอบทุกวันโดยช่างไฟฟ้า
- 5) เมื่อเลิกใช้งานจะต้องปิดสวิตช์ที่แผงจ่ายไฟทันที



ข้อแนะนำ

- 1) สายไฟและสายดิน (GROUND) ต้องไม่วางขวางทาง เพราะจะทำให้เกิดการสะดุดหรือหกล้มแก่บุคคลอื่นๆ ได้ เมื่อเลิกใช้งานแล้วต้องม้วนเก็บไว้ให้เรียบร้อย
 - 1.1) เดินสายใช้เสารูปตัววาย (Y) ปักกับพื้น
 - 1.2) เดินสายใช้ห่วงรูปตัวเอส (S) ขวานกับ Pipe
 - 1.3) เดินสายโดยใช้ราง/ร่องเพื่อจัดให้สายวางอยู่ในแนวเดียวกัน
- 2) ต้องแต่งตัวให้รัดกุมเรียบร้อย
- 3) การต่อสายดินต้องต่อให้แน่น ข้อต่ออยู่ในสภาพดี
- 4) การลากสายไฟที่ดี



เดินสายใช้เสารูปตัววาย



เดินสายใช้เสารูปตัวเอส

ความปลอดภัย ในการทำงาน บนที่สูง

การกระทำที่ไม่ปลอดภัย
ในการทำงานบนที่สูง



1 พื้นที่ปฏิบัติงานที่สูงตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป และเป็นที่เปิดมีอันตรายต่อการพลัดตก ผู้ควบคุมงานต้องออกแบบและจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ป้องกันการพลัดตกของผู้ปฏิบัติงานก่อนเริ่มงาน

- 1.1 จัดทำราวกันตกความสูงประมาณ 90-110 ซม. ป้องกันการพลัดตกในบริเวณที่มีผู้ปฏิบัติงานเข้าใช้พื้นที่
- 1.2 จัดทำ Platform หรือนั่งร้านสำหรับพื้นที่ปฏิบัติงาน ห้ามป็นปาย ยื่นหรือเดินในที่ที่ไม่ได้จัดไว้ให้

2 พื้นที่ปฏิบัติงานที่สูงตั้งแต่ 4 เมตรขึ้นไป และเป็นที่เปิดมีอันตรายต่อการพลัดตกควรปฏิบัติเพิ่มเติมดังนี้

- 2.1 ผู้ปฏิบัติงานต้องให้เข็มขัดนิรภัยร่วมกับสายช่วยชีวิตหรือจุดเกี่ยวที่มั่นคงแข็งแรงในขณะปฏิบัติงาน
- 2.2 ตรวจสอบให้มีการใช้อุปกรณ์ป้องกันการพลัดตกจากที่สูง และจัดทำที่ยึดตรึงไว้กับส่วนหนึ่งของโครงสร้าง



- 2.3 จัดทำมาตรการป้องกันการกระเด็น ตกหล่นของวัสดุ หรือพลัดตกของผู้ปฏิบัติงาน โดยใช้แผงกันผ้าใบหรือตาข่ายปิดกันโดยมีวิศวกรควบคุมงานเป็นผู้กำหนดวิธีการจัดทำ



3

พื้นที่ปฏิบัติงานที่เป็นบ่อ ถังที่อาจทำให้ผู้ปฏิบัติงานพลัดตกลงไปได้ ผู้ควบคุมงานต้องจัดทำรั้วกันที่มีความสูงประมาณ 90-110 เซนติเมตร

4

พื้นที่ปฏิบัติงานบนที่สูง ถ้ามีช่องเปิด (Block out) ต้องจัดทำฝาปิดหรือรั้วกัน และติดป้ายเตือนให้เห็นชัดเจนโดยที่

4.1 ช่องเปิดขนาดไม่เกิน 0.80 x 0.80 เมตร ต้องจัดทำฝาปิดที่แข็งแรง รับน้ำหนักผู้ปฏิบัติงานได้

4.2 ช่องเปิดขนาดใหญ่กว่า 0.80 x 0.80 เมตร ต้องจัดทำราวกันตกที่แข็งแรง และทาสีขาว-แดง

5

พื้นที่ปฏิบัติงานที่ต่างระดับกัน อาจมีวัสดุตกหล่น ต้องปิดกันเขตพื้นที่ด้านล่างด้วยธงราวขาว-แดง หรืออุปกรณ์ปิดกันชั่วคราว โดยแสดงคำเตือนหรือห้ามไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องผ่านเข้า-ออก

6

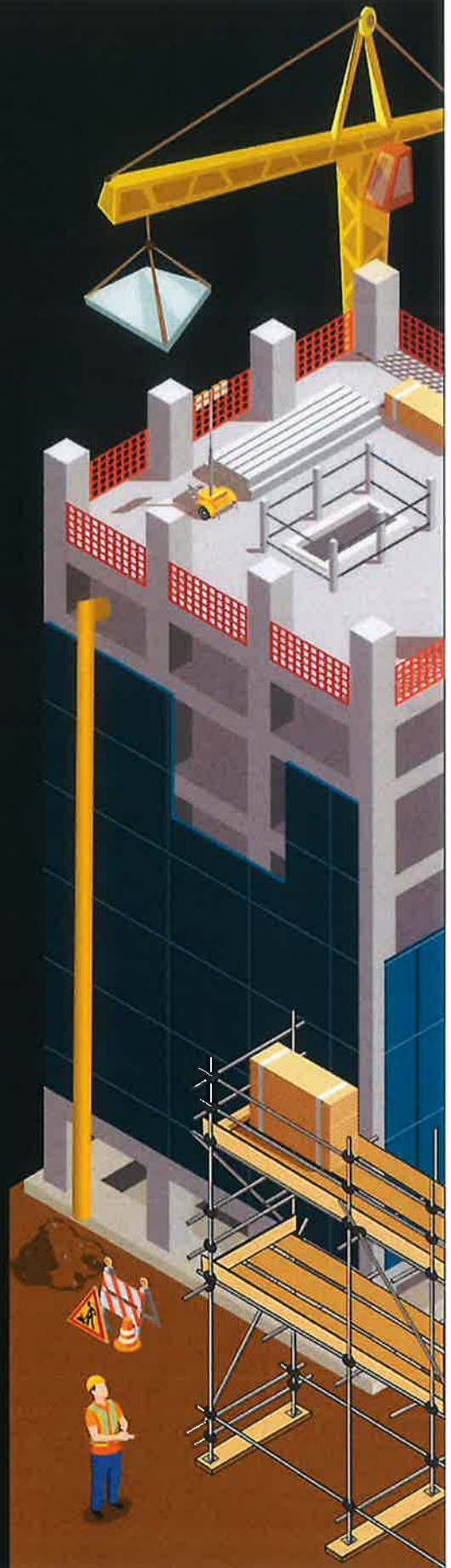
พื้นที่ปฏิบัติงานชั่วคราว เช่น นั่งร้าน ห้ามนำวัสดุอุปกรณ์มาจัดเก็บหรือวาง เนื่องจากไม่ได้ออกแบบเพื่อรองรับน้ำหนักของวัสดุอุปกรณ์นั้น ๆ

7

การลำเลียงเศษวัสดุเหลือใช้ลงจากที่สูงต้องจัดทำรางปล่อง หรือเครื่องมือลำเลียงลงมา ห้ามโยนหรือทิ้งลงมาโดยเด็ดขาด

8

ผู้ควบคุมงานต้องตรวจสอบให้จัดเก็บทำความสะอาดในพื้นที่การทำงานบนที่สูงอยู่เสมอ



ความปลอดภัย ในการใช้นั่งร้าน (Scaffolding)



นั่งร้าน เป็นโครงสร้างชั่วคราวที่ใช้ในงานก่อสร้าง สำหรับขึ้นไปปฏิบัติงานบนที่สูงเป็นที่รองรับของผู้ปฏิบัติงานและวัสดุในงานก่อสร้าง เป็นการชั่วคราวเท่านั้น วัสดุที่ใช้ทำนั่งร้านควรเป็นวัสดุที่มีความแข็งแรงทนทาน เช่น เหล็กท่อน



กฎที่ต้องปฏิบัติ

1 ในพื้นที่ปฏิบัติงานที่มีความสูงตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป ควรจัดทำอุปกรณ์ยึดโยง เพื่อเกี่ยวคล้องเข็มขัดนิรภัย ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานได้ และต้องจัดให้มีนั่งร้านที่ได้มาตรฐานก่อนเริ่มงาน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำไปใช้งานได้อย่างปลอดภัย

2 นั่งร้านที่สูงตั้งแต่ 21 เมตรขึ้นไป ต้องได้รับการออกแบบโครงสร้างการรับน้ำหนัก โดยวิศวกรโยธาที่ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม (กว.) ตามที่สภาวิศวกรกำหนด

3 พื้นที่ปฏิบัติงานของนั่งร้านต้องมีความกว้างไม่น้อยกว่า 35 ซม.

4 พื้นรองรับขาตั้งและข้อต่อของนั่งร้าน ต้องมีความแข็งแรงพอที่จะรับน้ำหนักของนั่งร้านชนิดนั้นๆ ได้ และอยู่ในสภาพที่ดีมีความมั่นคง ไม่สั่นคลอนขณะปฏิบัติงาน และควรผ่านการตรวจสอบจากวิศวกรที่มีความชำนาญอยู่เสมอ

5 ต้องตรวจสอบอุปกรณ์นั่งร้านทุกครั้งก่อนเริ่มใช้งาน หากอุปกรณ์ชำรุด ห้ามนำมาใช้อย่างเด็ดขาด

6 พื้นทางเดินต้องวางและยึดอย่างมั่นคงกับโครงสร้างของนั่งร้าน

7 พื้นนั่งร้านต้องใช้ไม้เนื้อแข็งสภาพสมบูรณ์ ไม่ผุกร่อน และไม่ควรใช้เหล็กที่มีน้ำหนักมากมาใช้เป็นพื้นนั่งร้าน



1



2



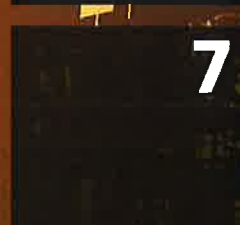
3



4



6



7





8

9



10



11



13



14



15



8 เสาค้ำยันนั่งร้านต้องตั้งให้ได้ฉากกับแนวระดับ

9 ชั้นส่วนของนั่งร้านที่ยื่นจากตัวนั่งร้านต้องไม่เกิน 15-20 ซม.

10 นั่งร้านที่สูงกว่า 2 เมตร ต้องมีราวกันตก โดยมีความสูงจากพื้นนั่งร้านแต่ละชั้นไม่ต่ำกว่า 90 เซนติเมตร และสูงไม่เกิน 110 เซนติเมตร ทุกชั้นของนั่งร้าน

11 ต้องจัดทำแผ่นกันเท้าสูง 10 ซม. เพื่อป้องกันวัสดุตกหล่นหรืออาจมีเศษวัสดุกระเด็นตกลงไปบริเวณขอบอาคารได้

12 ในกรณีที่พื้นนั่งร้านลื่น หรือนั่งร้านชำรุดต้องทำการแก้ไขทันที ก่อนปฏิบัติงาน ต้องมีผู้ตรวจสอบดูแลให้พื้นนั่งร้านอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเสมอ

13 โครงนั่งร้านต้องมีการยึดโยงค้ำยัน เพื่อป้องกันไม่ให้นั่งร้านเอียงหรือล้ม ในกรณีที่ต้องทำงานใกล้สายไฟที่ไม่มีฉนวนหุ้ม หรืออุปกรณ์ไฟฟ้าต้องดำเนินการจัดให้มีการหุ้มฉนวนที่เหมาะสม

14 ต้องมีการตรวจสอบสภาพนั่งร้านทุกสัปดาห์พร้อมมีใบตรวจสอบและติดประกาศการตรวจสอบที่บริเวณทางขึ้นลงของนั่งร้านทุกครั้ง

15 นั่งร้านที่มีความสูงตั้งแต่ 6 เมตรขึ้นไปและติดตั้งใกล้กับถนน หรือทางเดินสาธารณะ ผู้ควบคุมงานต้องพิจารณาใช้ผ้าใบกันฝุ่น หรือตาข่ายกรองแสง (Shading net) ปิดหุ้มนั่งร้านทั้งหมด

ข้อปฏิบัติเบื้องต้น ในการติดตั้งนั่งร้าน



Scaffolding Basic Working Instructions

ชุดติดตั้งนั่งร้าน (Scaffolder Team)

ต้องผ่านการอบรมการติดตั้งนั่งร้าน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการติดตั้งและรื้อถอนอย่างปลอดภัยก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

《 1

ผู้ควบคุมงาน (Scaffold Supervisor)

ต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และให้คำแนะนำขั้นตอนการติดตั้งนั่งร้าน อย่างปลอดภัยให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกคนทราบ

2 》

ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้อง สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครอง ความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE)

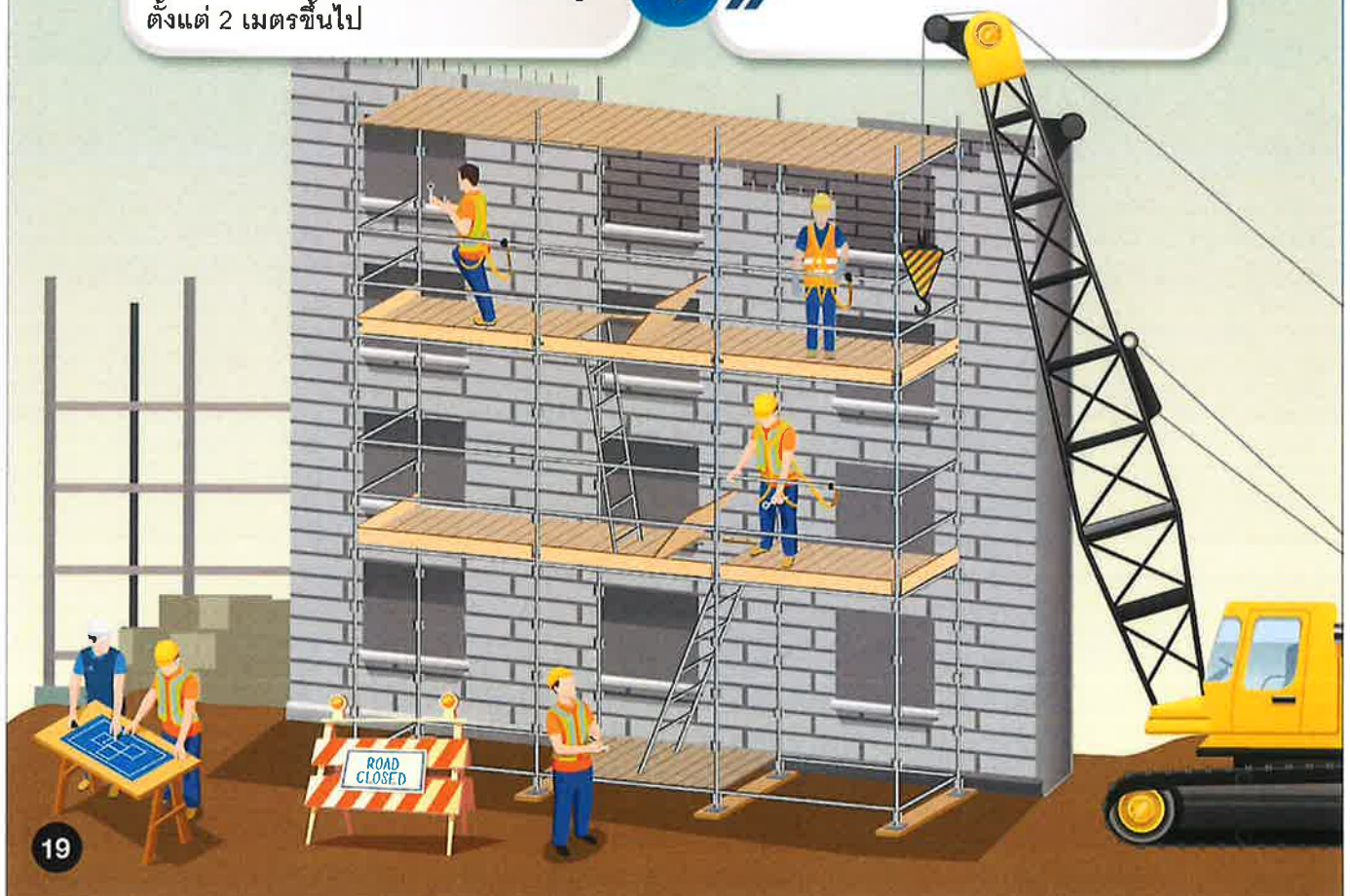
โดยเฉพาะเข็มขัดนิรภัยต้องสวมใส่ และเกี่ยวคล้องเสมอ เมื่อทำงานบนที่สูง ตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป

《 3

เครื่องมือที่ใช้ประกอบติดตั้ง นั่งร้าน

ต้องใช้เฉพาะเครื่องมือที่ออกแบบมา โดยเฉพาะสำหรับติดตั้งนั่งร้านเท่านั้น

4 》



ข้อแนะนำในการเลือก อุปกรณ์นั่งร้าน (Scaffolding Materials)

1

ท่อนั่งร้าน (Scaffolding Tubes)

ต้องเป็นท่อเหล็กเหนียว ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางรอบนอกไม่น้อยกว่า 48.6 เซนติเมตร ความหนาไม่น้อยกว่า 2.3 มิลลิเมตร และมีสภาพสมบูรณ์

2

พื้นไม้กระดาน (Scaffolding Board/ Walk plank)

ต้องเป็นไม้เนื้อแข็ง หนาอย่างน้อย 1.5 นิ้ว กว้าง 8 นิ้ว

3

ประกับยึด (Coupler/Scaffolding Clamp)

ควรผ่านมาตรฐานมอก.
(TIS)

4

บันได (Ladder)

ควรเป็นบันไดนั่งร้านที่มี
ความแข็งแรง ปลอดภัย
ได้มาตรฐาน แต่ละขั้นห่างกัน
ประมาณ 30 เซนติเมตร

5

ฐานรับแรง (Base plate/Soleplate)

อยู่ในสภาพดี

6

ข้อต่อ (Joint Pin)

อยู่ในสภาพดี

7

ล้อเลื่อน (Wheel)

ต้องเป็นชนิดติดห้ามล้อได้

8

บริเวณฐานด้านล่างต้อง
มีการรองด้วยแผ่นรอง
กระจายน้ำหนักลงสู่พื้นดิน
ของเสาทุกต้น

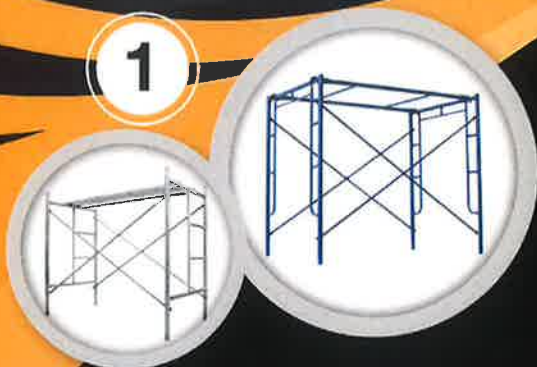


ชนิดของ นั่งร้าน

Type of Scaffolding



1



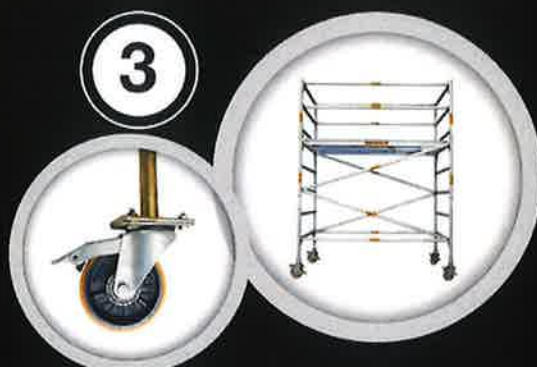
โครงสร้างเหล็กญี่ปุ่น
(“A” Flame Type)

2



โครงสร้างเหล็กแบบใช้ท่อเหล็ก
(Scaffolding Pipe tubes)

3



ชนิดเคลื่อนที่
(Mobile Scaffolding)

4



ชนิดแขวน
(Suspended Scaffolding)

กฎกระทรวง

กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในที่อับอากาศ พ.ศ. 2562

“ที่อับอากาศ” คือ ที่ซึ่งมีทางเข้าออกจำกัดและไม่ได้ ออกแบบไว้สำหรับเป็นสถานที่ทำงานอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ และมีสภาพอันตรายหรือมีบรรยากาศอันตราย เช่น อุโมงค์ ถ้ำ บ่อ หลุม ห้องใต้ดิน ห้องนิรภัย ถังน้ำมัน ถังหมัก ถัง ไส้โล่ ท่อ เตา ภาชนะ หรือสิ่งอื่นที่มีลักษณะคล้ายกัน

ข้อควรปฏิบัติในการปฏิบัติงานในที่อับอากาศ มีดังนี้

1. จัดให้มีป้าย “ที่อับอากาศ อันตราย ห้ามเข้า” มีขนาดมองเห็น ได้ชัดเจน ติดไว้บริเวณทางเข้า-ออกที่อับอากาศ
2. ผู้ปฏิบัติงานต้องได้รับการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ
3. ห้ามผู้ปฏิบัติงานที่เป็นโรคเกี่ยวกับทางเดินหายใจ โรคหัวใจ หรือโรคอื่นที่แพทย์เห็นว่าเป็นอันตรายในการเข้าไปในที่อับอากาศ โดยเด็ดขาด
4. จัดให้มีการตรวจวัด และบันทึกผลการตรวจวัด และประเมิน สภาพอากาศในที่อับอากาศทั้งก่อน และระหว่างปฏิบัติงาน
5. สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลสำหรับ ปฏิบัติงานในที่อับอากาศทุกครั้ง
6. จัดให้มีแผนการปฏิบัติงาน แผนการป้องกันอันตรายที่ อาจเกิดขึ้น และแผนช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานในกรณีเหตุฉุกเฉิน
7. ปิดกั้นบริเวณพื้นที่อับอากาศเพื่อไม่ให้บุคคลใดเข้าไปใน บริเวณนั้น เพื่อป้องกันการตกลงไปในที่อับอากาศ
8. จัดให้มีบริเวณทางเดิน หรือทางเข้าออกให้สะดวกและ ปลอดภัย

การทำงานในพื้นที่อับอากาศต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร ความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ ซึ่งมี 4 ผู้ ได้แก่

- | | |
|-----------------|------------------|
| 1. ผู้อนุญาต | 2. ผู้ควบคุมงาน |
| 3. ผู้ช่วยเหลือ | 4. ผู้ปฏิบัติงาน |



หน้าที่ความรับผิดชอบ

ของพนักงาน / ผู้ปฏิบัติงาน / ผู้รับเหมา

1

ผู้ปฏิบัติงานต้องทำงานด้วยความตระหนักและมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัยอยู่เสมอ

2

ผู้ปฏิบัติงานต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยเครื่องมือเครื่องจักรและอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ชำรุดต่อผู้ควบคุมงาน

3

ผู้ปฏิบัติงานต้องเอาใจใส่และปฏิบัติตามกฎข้อบังคับด้านความปลอดภัยในการทำงาน

5

หากผู้ปฏิบัติงานมีข้อคิดเห็นด้านความปลอดภัยสามารถเสนอแนะหรือแจ้งต่อผู้ควบคุมงานได้

4

ผู้ปฏิบัติงานต้องให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามข้อบังคับด้านความปลอดภัยฯ

6

ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล และแต่งกายให้เหมาะสมกับงานตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน

7

ผู้ปฏิบัติงานต้องไม่เสี่ยงกับการทำงานที่ไม่เข้าใจทุกคนต้องเข้าใจถึงการทำงานที่ปลอดภัยก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

8

ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษาอันตรายของงานที่ปฏิบัติเพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นกับตนเองและผู้อื่น



วัตถุประสงค์ การอบรม ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน

1. เพื่อควบคุมให้เกิดระเบียบในการปฏิบัติงาน
2. เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน
3. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงาน
4. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน
5. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจวิธีการทำงานที่ถูกต้อง และปลอดภัย
6. เพื่อลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากอุบัติเหตุในการปฏิบัติงาน



ระเบียบข้อบังคับ ความปลอดภัย ในการทำงาน

1 ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่
อุปกรณ์คุ้มครองความ
ปลอดภัยส่วนบุคคล
ขณะปฏิบัติงานตลอดเวลา

กลุ่ม
อุปกรณ์
ปกป้องศีรษะ

กลุ่ม
อุปกรณ์
ปกป้องใบหน้า
และดวงตา

กลุ่ม
อุปกรณ์
ปกป้องลำตัว

กลุ่ม
อุปกรณ์
ปกป้องแขน
และมือ

กลุ่ม
อุปกรณ์
ปกป้องขา
และเท้า

กลุ่ม
อุปกรณ์
ป้องกันการตก

อุปกรณ์ป้องกัน ศีรษะ:



หมวกนิรภัย สวมใส่เพื่อป้องกันวัสดุตกหรือกระเด็นใส่ศีรษะ ซึ่งศีรษะและสมองเป็นส่วนที่บอบบางมากเนื่องจากมีผิวหนังที่ห่อหุ้มด้านนอกบางกว่าอวัยวะส่วนอื่น เมื่อเกิดการกระทบกระเทือน แม้เพียงเล็กน้อยอาจจะมีผลถึงขั้นพิการและเสียชีวิตได้

รองเท้านิรภัย/ รองเท้าหุ้มส้น



ในหน่วยงานบังคับให้สวมใส่รองเท้านิรภัย โดยขึ้นอยู่กับประเภทและลักษณะของงาน โดยถ้าเป็นรองเท้านิรภัยจะประกอบด้วยเหล็กครอบที่บริเวณนิ้วเท้าในส่วนฝ่าเท้า จะมีแผ่นเหล็กรองพื้นอีกชั้นหนึ่ง

อุปกรณ์ป้องกัน ดวงตาและใบหน้า



แว่นตานิรภัย สวมใส่เพื่อป้องกันฝุ่นเศษวัสดุปลิวเข้าดวงตา โดยแว่นตานิรภัยจะแตกต่างจากแว่นธรรมดา เพราะว่าบริเวณด้านข้างจะมีแผ่นพลาสติกยื่นปิดด้านข้างรับกับใบหน้า แต่แว่นนิรภัยไม่สามารถใช้ป้องกันสะเก็ดจากการเจีย แต่งขึ้นงานได้เนื่องจากสะเก็ดสามารถแทรกผ่านดวงตาได้



2 ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลเฉพาะงานตามที่หน่วยงานกำหนด

3 ห้ามหยอกล้อเล่นกันในขณะที่ปฏิบัติงานหรืออยู่ในพื้นที่ทำงาน

4 ห้ามผู้ปฏิบัติงานดื่มสุรา เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ทุกชนิดในพื้นที่ปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

5 ผู้ปฏิบัติงานต้องแต่งกายเรียบร้อย และรัดกุม



ผู้ชาย



ผู้หญิง



6 ห้ามผู้ปฏิบัติงานพกพาอาวุธ
เข้ามาในพื้นที่ปฏิบัติงาน

7 ห้ามผู้ปฏิบัติงานจุดไฟบริเวณ
พื้นที่ปฏิบัติงาน ยกเว้นกรณีที่ได้รับ
อนุญาตในการประกอบการทำงาน
ที่ให้ความร้อน เช่น งานตัดโลหะ

8 ผู้ปฏิบัติงานต้องสูบบุหรี่ใน
บริเวณพื้นที่ที่จัดเตรียมไว้ให้เท่านั้น

9 กรณีทำงานเสาเข็มเจาะ
ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามกฎ
ระเบียบ ข้อบังคับเรื่องความ
ปลอดภัยในการทำงานเสาเข็มเจาะ
อย่างเคร่งครัด

» ต้องมีการสำรวจสารหนูปนเปื้อน
ก่อนที่จะมีการเจาะเสาเข็ม

» ผู้ควบคุมงานต้องทำการขนถ่าย
ดินหรือเศษวัสดุที่ขุดทุกวัน

» ผู้ควบคุมต้องตรวจสอบบริเวณ
พื้นที่เครื่องจักรให้มีความมั่นคง

10 กรณีทำงานเชื่อม ผู้ปฏิบัติ
งานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ
ข้อบังคับเรื่องความปลอดภัยใน
การทำงานเชื่อม

» ต้องใส่ กระบังหน้าเชื่อม ถุงมือ
เชื่อม ปลอกแขนกันสะเก็ดไฟ

» ต้องตรวจสอบสายไฟเชื่อม หรือ
ตู้เชื่อมไม่ให้อยู่ใกล้บริเวณที่มีน้ำขัง

» จัดพื้นที่ให้มีอากาศถ่ายเทขณะ
ที่ทำงานเชื่อม

» มีฝ้ายางกันสะเก็ดไฟรองขณะ
ทำการเชื่อม





11 กรณีทำงานตัดด้วยแก๊ส ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับเรื่องความปลอดภัยในการทำงานตัดด้วยแก๊ส

- » ต้องตรวจสอบสายถังลมและแก๊สทุกครั้ง
- » ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันไฟย้อนกลับ (Flashback arrestor)
- » การตัดต่อท่อลมแก๊ส หัวปรับความดันต้องใช้อุปกรณ์รัดท่อก๊าซ (Hose Clamping Device)
- » การใช้ถังแก๊ส ต้องวางตั้งตรงและมัดยึดด้วยวัสดุแข็งแรง

12 กรณีทำงานเจีย ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับเรื่องความปลอดภัยในการทำงานเจีย

- » ต้องใส่อุปกรณ์กำบังใบหน้า เช่น กระบังหน้า
- » เมื่อเลิกใช้งานหรือไม่ใช้งานแล้ว ต้องถอดปลั๊กทุกครั้ง
- » มีแผงกันประกายไฟกระเด็น
- » มีฝ้ายางกันสะเก็ดไฟรองขณะทำการเจีย

13 ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องปฏิบัติตามตามกฎระเบียบข้อบังคับเรื่องความปลอดภัยในการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า

- » ห้ามใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าขณะเปียกน้ำ
- » เมื่อพบสายไฟชำรุดต้องแก้ไขทันที
- » ห้ามซ่อมแซม หรือดัดแปลงอุปกรณ์ไฟฟ้าด้วยตนเอง ต้องแจ้งช่างไฟฟ้าแก้ไขโดยทันที

14 ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับเรื่องความปลอดภัยในการขนย้ายสิ่งของด้วยปั้นจั่น

- » ต้องมีการตรวจสอบสภาพปั้นจั่นก่อนการใช้งาน
- » ห้ามอยู่ใกล้สิ่งของขณะที่มีการยกของ
- » ต้องมีการปิดล้อมบริเวณที่ยกของ ขณะที่ทำการยก

15 กรณีทำงานในที่อับอากาศ ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับเรื่องความปลอดภัยในสถานที่อับอากาศ

- » ต้องได้รับอนุญาตก่อนที่จะปฏิบัติงานในพื้นที่อับอากาศ
- » ตรวจวัดปริมาณออกซิเจนและแก๊สพิษในพื้นที่อับอากาศ
- » พนักงานต้องใส่ชุดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลสำหรับในที่อับอากาศ

16 ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับเรื่องความปลอดภัยในการใช้เครื่องจักรกลหนัก

- » ต้องตรวจสอบสภาพเครื่องจักรก่อนเริ่มปฏิบัติงานทุกวัน
- » หากพบว่ามีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ ต้องหยุดเครื่องจักรทันที
- » ห้ามปฏิบัติงานเกินความสามารถของเครื่องจักร
- » ห้ามยกของทิ้งไว้หลังเลิกงาน

17 ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับเรื่องความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง

18 ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับเรื่องความปลอดภัยในการใช้นั่งร้าน

19 ผู้ปฏิบัติงานต้องมีการจัดทำ Safety talk อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 วัน

20 ผู้ปฏิบัติงานต้องรักษาความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงาน

21 ผู้ปฏิบัติงานมีหน้าที่ในการปฏิบัติงานให้เกิดความปลอดภัยแก่ตนเอง และผู้อื่น

22 ผู้ปฏิบัติงานต้องรายงานอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นทุกครั้งตามขั้นตอนที่กำหนดไว้

23 ผู้ปฏิบัติงานต้องผ่านการฝึกอบรมเรื่องความปลอดภัยในการทำงานขั้นพื้นฐานก่อนเข้าปฏิบัติงาน

24 ผู้ปฏิบัติงานทุกคน ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับในเรื่องของความปลอดภัยในการทำงานอย่างเคร่งครัด หากฝ่าฝืนจะถูกลงโทษตามกฎหมายที่กำหนดขึ้น



ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องสังเกต และปฏิบัติตามป้ายห้าม ป้ายเตือนอย่างเคร่งครัด

ป้ายสัญลักษณ์ความปลอดภัย (SAFETY SIGNS)



สี	ความหมาย	รูปทรงเรขาคณิต	ตัวอย่างเครื่องหมาย
ห้าม	หยุด ห้ามทำ ต้องไม่ทำ	 สีแดง = หยุด	 ห้ามเข้า ห้ามสวมรองเท้าแตะ ห้ามเสียบสวิตช์
บังคับ	ต้องทำ บังคับ ให้ปฏิบัติ	 สีฟ้า = ปฏิบัติ	 ต้องรักษาความสะอาด ต้องสวมหมวก ต้องสวมรองเท้านิรภัย
เตือน	ระวัง มีอันตราย	 สีเหลือง = ระวัง	 ระวังอันตรายจากไฟฟ้า มียานพาหนะเข้าออก ระวังวัสดุตกหล่น
สถานะ ปลอดภัย	บอกถึง การไปสู่ ความ ปลอดภัย	 สีเขียว = ปลอดภัย	 กส่งปฐมพยาบาล โทรศัพท์ฉุกเฉิน ทางออกฉุกเฉิน ขาวมี
อุปกรณ์ เกี่ยวกับ อัคคีภัย	ใช้งานตาม แผนป้องกัน และระงับ อัคคีภัย	 สีแดง = ใช้เมื่อเกิดอัคคีภัย	 จุดกดแจ้งเหตุเพลิงไหม้ อุปกรณ์ดับเพลิงยกหัว สายดับเพลิง

สาเหตุการแพร่กระจาย

ส่วนใหญ่แพร่กระจายผ่านการสัมผัสกับผู้ติดเชื้อ ผ่านทางละอองเสมหะจากการไอ จาม น้ำมูก น้ำลาย ทำให้คนใกล้ชิดหรือเพื่อนร่วมงานติดเชื้อได้ง่าย

พลกระทบ เมื่อเกิดการกระจายของโรคระบาด

- 1) สุขภาพตนเอง
- 2) ครอบครัว
- 3) ชุมชน
- 4) เพื่อนร่วมงาน
- 5) สถานประกอบกิจการถูกปิด
- 6) ขาดรายได้ทั้งสถานประกอบกิจการและพนักงาน
- 7) การเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจถูกชะงัก

หลัก 3E ในการป้องกันการเกิดโรคระบาด

E ตัวแรก คือ Engineering คือ การใช้ความรู้ทางวิชาการ ออกแบบจัดการในการทำงาน ลดการรวมกลุ่มของพนักงาน สื่อสารผ่านระบบออนไลน์มากขึ้น

E ตัวที่สอง คือ Education คือ การให้ความรู้และแนะนำที่เกี่ยวข้องในการทำงานอย่างปลอดภัย ไม่สัมผัสกับโรคระบาด ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันไม่ให้เกิดโรค และการเสริมสร้างความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ

E ตัวที่สาม คือ Enforcement คือ การกำหนดวิธีการทำงาน และมาตรการควบคุมพนักงานให้หลีกเลี่ยงการสัมผัสกัน และป้องกันการแพร่กระจายของโรคระบาด

สนับสนุนการใช้ PPE

ส่วนใหญ่แพร่กระจายผ่านการสัมผัสกับผู้ติดเชื้อ ผ่านทางละอองเสมหะจากการไอ จาม น้ำมูก น้ำลาย ทำให้คนใกล้ชิดหรือเพื่อนร่วมงานติดเชื้อได้ง่าย

ความปลอดภัยเริ่มต้นที่ตัวคุณ

